

## Tool 4

# Leitfaden für die Rekrutierung und die Zusammenarbeit mit Referierenden

## Anforderungen an Referierende

Die Anforderungen an Referierende ergeben sich aus den vorgegebenen Zielen des jeweiligen Anlasses. Sie erfüllen möglichst viele der folgenden Anforderungen:

- Hohe fachliche Qualifikation (fundiertes Fachwissen und gerontologisches Wissen) und Bekanntheit bei der Zielgruppe/der Organisation
- Hohe methodische und didaktische Kompetenz
- Kenntnis der Region
- Transkulturelle Kompetenz
- Bei Anlässen, welche sich an spezifische Zielgruppen (z. B. Personen aus der Migrationsbevölkerung) wenden, stammt die bzw. der Referierende aus der Zielgruppe oder verfügt über fundierte Erfahrung in der Arbeit mit der Zielgruppe.

Die Referierenden erreichen die Zielgruppe am besten, wenn sie über folgende Kompetenzen verfügen:

- Erkennen die Bedürfnisse der älteren Menschen und bauen auf deren Erfahrungen auf
- Kennen die Lebenssituation älterer Menschen und zeigen Verständnis dafür
- Können Zusammenhänge adressatengerecht aufzeigen
- Verstehen es, den Bezug zum Alltag herzustellen
- Können ältere Menschen motivieren, ohne sie zu überreden
- Wirken für die Teilnehmenden als Vertrauensperson
- Unterstützen die Selbstwirksamkeit und Selbstbestimmung der Teilnehmenden
- Zeigen konkrete Möglichkeiten für Verhaltensänderungen auf
- Regen mit konkreten Beispielen (Spaziergruppen, Kochgruppen, Tischgemeinschaft usw.) Teilnehmende an, Kontakte weiterzuführen

## Zusammenarbeit mit Referierenden – Schritt für Schritt

Prozessschritt	Aufgabe	Bemerkungen
Rekrutierung	Referierende anfragen.	
	Bei Interesse über Ziel, Zweck und Zielgruppe der Veranstaltung/des Kurses informieren.	→ <b>Tool 1:</b> Kurs-/Veranstaltungskonzept und gegebenenfalls weiterführendes Informationsmaterial von Gesundheitsförderung Schweiz zur Verfügung stellen, zum Beispiel zu <a href="#">Ernährung und Bewegung</a> , <a href="#">psychische Gesundheit</a> bei älteren Menschen oder spezifisch von <a href="#">betreuenden Angehörigen</a> .
Auftragsklärung	Vereinbarung abschliessen.	Siehe Vorlage Vereinbarung mit Referierenden unten
Briefing	Inhalt des Referats klären und festlegen, Ablauf des Anlasses sowie organisatorische Details (wie benötigte Hilfsmittel) besprechen.	→ <b>Tool 1</b> kann als Hilfsmittel beigezogen werden.
Begleitung	Die Referierenden werden von der projektverantwortlichen Person begleitet und instruiert.	
Nachbesprechung und Dokumentation	Nach dem Anlass findet eine Nachbesprechung mit den Referierenden statt. Wichtige Ergebnisse der Teilnehmendenevaluation werden ihnen mitgeteilt (Massnahme der Qualitätssicherung).	